

## Nota Informativa

### Convite para o Painel de Revisão Técnica Fictício, Janela 1 - Quênia, Nairóbi, 21-23 de fevereiro de 2023.

---

Caros participantes,

A Parceria RBM para Acabar com a Malária, através do seu Comité de Parceiros de Apoio aos Países e Regiões (CRSPC), está a planear realizar uma ação de Painel de Revisão Técnica Fictício, Janela 1 - Quênia, Nairóbi, 21-23 de fevereiro de 2023

Consulte as informações abaixo sobre os planos administrativos e logísticos realizados pela Parceria RBM para Acabar com a Malária/Escritório das Nações Unidas para Serviços de Projeto (UNOPS) para os participantes patrocinados através da Parceria RBM para participar da reunião acima.

#### 1. LOCAL

O workshop e a reunião terão lugar no hotel Mercure Nairobi Upper Hill  
Endereço: Kenya Road, Upper Hill | Código postal 25574 00100 | Nairobi | Quênia  
Números de telefone: +254 719 096 000  
Endereço de e-mail: [Mwaura.JIMMY@accor.com](mailto:Mwaura.JIMMY@accor.com)

#### 2. VIAGEM

A RBM/UNOPS é responsável pelos planos de viagem de todos os participantes patrocinados pela RBM para participar da reunião. Para todos os voos, serão comprados bilhetes de classe económica para cada participante na rota mais direta e económica.

Se a qualquer momento um participante decidir não embarcar no voo reservado através da Parceria RBM/UNOPS, é muito importante contactar imediatamente a RBM/UNOPS através de e-mail ([keishaw@unops.org](mailto:keishaw@unops.org)) para que possamos cancelar o bilhete antes da data da viagem.

#### 3. TRANSPORTE DE/PARA O AEROPORTO

Para os participantes patrocinados pela Parceria RBM, serão prestados serviços de transporte de e para o aeroporto que são organizados através do hotel. Na data de chegada, uma equipa do Hotel estará à sua espera com uma placa a indicar a Parceria RBM com o seu logótipo.

Para emergências de transportes de e para o aeroporto, contacte o representante de transportes pelo telefone +254 722 850084 ou com um dos nossos colegas de gestão de eventos no local via whatsapp pelo telefone +254743634851.

Nota: os participantes autofinanciados desta reunião têm de fazer seus próprios planos de transporte de e para o aeroporto.

#### **4. ALOJAMENTO**

Um quarto de hotel de ocupação individual, com pequeno-almoço incluído, é reservado de acordo com o seguinte para todos os participantes patrocinados pela RBM no Mercure Nairobi Upper Hill:

- Data de check-in: 20 de FEV às 1400 horas
- Data de check-out: 24 de FEV não mais tarde que 1100 horas

Os participantes serão obrigados a pagar quaisquer despesas extras realizadas, a existirem, diretamente ao hotel, incluindo telefone, serviço de quarto, minibar e quaisquer bebidas alcoólicas.

Alguns participantes ficarão no Radisson Blu Nairobi Upper Hill (muito perto do Mercure) durante a duração do evento e será fornecido transporte para e a partir dos dois hotéis.

\*Os participantes autofinanciados podem reservar o seu alojamento noutra hotel escolhido ou no hotel Radisson Blu Nairobi Upper Hill (recomendado pode estar localizado a curta distância), uma vez que o Mercure Hotel está totalmente reservado.

#### **5. REFEIÇÕES DURANTE A REUNIÃO**

Almoço e duas pausas para café serão fornecidos aos participantes, ambos patrocinados pela RBM e participantes autofinanciados, durante os dias de reunião de 21 - 23 de fevereiro de 2023. Os participantes com requisitos alimentares especiais (alergias, vegetarianos, halal, etc.) devem indicá-los durante a reserva ou registo no hotel

#### **6. AJUDAS DE CUSTO**

Como são fornecidos alojamentos e 2 refeições (pequeno almoço e almoço) durante o período da reunião, os participantes patrocinados pela RBM têm direito a 32% da taxa diária padrão da ONU em Nairobi, 244 USD por noite, para o jantar e outras despesas diversas. As ajudas de custo serão pagas em dinheiro diretamente aos participantes no primeiro dia, durante a reunião, juntamente com as despesas terminais e outras despesas, como taxa de visto e testes COVID-19, mediante apresentação do recibo original.

#### **7. VISTO**

O visto para Quênia é um requisito. Para solicitar vistos online, use o seguinte link em <http://evisa.go.ke/evisa.html>

As despesas com vistos serão reembolsadas mediante apresentação de recibos oficiais na reunião.

Mediante solicitação, o UNOPS emitirá cartas de apoio de convite/visto aos participantes, se necessário.

## **8. VACINAS**

É necessária uma vacina contra a Febre Amarela para entrar no Quênia; certifique-se de que possui o seu certificado de vacinação (Cartão Amarelo). Se não tiver a vacina, é possível obtê-la no centro médico no Aeroporto de Nairobi. A taxa será reembolsada mediante a apresentação de recibos oficiais.

## **9. REQUISITOS DE VIAGEM COVID-19**

Verifique regularmente as atualizações sobre os requisitos de viagem COVID-19 para Nairobi na página abaixo. Certifique-se de que cumpre todos os requisitos antes de viajar.

<https://kcaa.or.ke/covid-19/covid-19-travel-requirements>

Tenha também em atenção de que diferentes companhias aéreas têm requisitos distintos que é obrigado a cumprir.

## **10. METEOROLOGIA**

O clima pode ser quente a fresco durante o dia e frio à noite. Junho é o

## **11. DISPOSITIVO PESSOAL E AUSCULTADORES**

Todos os participantes receberão uns auscultadores de ficha única normal no primeiro dia da reunião para a interpretação remota. Traga consigo o seu próprio dispositivo (portátil, telemóvel ou iPad) que poderá utilizar para aceder à interpretação virtual de reuniões fornecidas no zoom. Se o seu dispositivo pessoal não foi concebido para a ligação normal de auscultadores, traga consigo um auscultador compatível com o dispositivo que irá utilizar durante o evento.

## **12. TRADUÇÃO REMOTA E PARTICIPAÇÃO VIRTUAL**

Este evento contará com serviços de tradução remota. Durante os dias de reunião presencial, use [este link](#) para se registar e aceder à tradução simultânea remota.

\*\*O mesmo link será usado para os participantes que não puderem participar na reunião presencial e [participem no evento virtualmente](#).

Será um prazer prestar-lhe apoio caso tenha dúvidas sobre a logística deste workshop e reunião.

Para mais informações e perguntas, contacte:

Keisha Fraser, através do e-mail [keishaw@unops.org](mailto:keishaw@unops.org) para consultas relacionadas com a viagem