

Nota informativa

Invitación a la Orientación sobre los programas de malaria sobre el nuevo modelo de financiación 4 del Fondo Mundial, sesión anglófona, Kenia, Nairobi, del 12 al 14 de diciembre de 2022.

Estimados participantes:

La Alianza RBM para acabar con la malaria, a través de su Comité de socios de apoyo nacional y regional (CRSPC), está planeando llevar a cabo una orientación sobre los programas de malaria en el nuevo modelo de financiación 4 del Fondo Mundial. Será una sesión en inglés en Kenia, Nairobi, del 12 al 14 de diciembre de 2022.

Esta reunión brindará la oportunidad de presentar las herramientas y los mecanismos disponibles para apoyar a los países a desarrollar notas conceptuales sobre la malaria técnicamente sólidas que se adecuen a sus necesidades y contextos específicos.

Por favor, consulte la información que figura a continuación sobre los arreglos administrativos y logísticos llevados a cabo por la Alianza RBM para terminar con la malaria y la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) para que los participantes patrocinados a través de la Alianza RBM asistan a la reunión mencionada.

1. LUGAR DEL EVENTO

El taller y la reunión tendrán lugar en el hotel Mercure Nairobi Upper Hill

Dirección: Kenya Road, Upper Hill | Apartado de correos 25574 00100 | Nairobi | Kenia

Número de teléfono: +254 719 096 000

Dirección de correo electrónico: Otieno.BERNARD@accor.com

2. VIAJE

RBM o UNOPS se encargarán de organizar el viaje de todos los participantes patrocinados por RBM para que acudan a la reunión. Se comprarán, para cada participante, billetes de clase turista de la ruta más directa y económica.

Si, en algún momento, un participante decide no tomar el vuelo reservado a través de la Alianza RBM o la UNOPS, es sumamente importante que se ponga en contacto con ellos inmediatamente en el correo electrónico (keishaw@unops.org) para que podamos cancelar el billete antes de la fecha del viaje.

3. TRASLADOS AL AEROPUERTO

Se proporcionará a los participantes patrocinados por la Alianza RBM un servicio de transporte desde y hasta el aeropuerto, que se organizará a través del hotel. El día de la llegada, un empleado del hotel le esperará con un cartel que indique Alianza RBM con su logotipo.

Para las urgencias de los traslados al aeropuerto, contacte con el representante de traslados llamando al +254 722 850084 o con uno de nuestros compañeros de gestión de eventos in situ por whatsapp llamando al +254743634851.

Nota: Los participantes de esta reunión que se autofinancien deberán organizar su propio transporte desde y hasta el aeropuerto.

4. ALOJAMIENTO

Para todos los participantes patrocinados por RBM se ha reservado una habitación de hotel en régimen de ocupación individual, con desayuno, en el Mercure Nairobi Upper Hill:

- Fecha de llegada: 11 de DICIEMBRE a las 14:00 h
- Fecha de salida: 15 DE DICIEMBRE a más tardar a las 10:00 h

Los participantes deberán abonar directamente al hotel cualquier gasto extra en el que se incurra, incluido el teléfono, el servicio de habitaciones, el minibar y cualquier bebida alcohólica.

*Los participantes que se autofinancien pueden reservar su alojamiento en otro hotel de su elección o en el Radisson Blu Nairobi Upper Hill Hotel (recomendado por estar a poca distancia), puesto que el Mercure Hotel está completo.

5. COMIDAS DURANTE LA REUNIÓN

Durante los días de la reunión, del 12 al 14 de diciembre de 2022, se ofrecerá un almuerzo y dos pausas para el café tanto a los participantes patrocinados por RBM como a los que se autofinancien. Los participantes con necesidades dietéticas especiales (alergias, vegetarianos, halal, etc.) deben señalarlo durante la reserva o el registro en el hotel

6. POR DÍA

Puesto que se proporciona alojamiento y dos comidas (desayuno y almuerzo) durante el período de la reunión, los participantes patrocinados por RBM tienen derecho a un 32 % de la tarifa estándar de las Naciones Unidas en Nairobi, 244 USD por noche, para cubrir la cena y otros gastos varios. Las dietas se pagarán en efectivo directamente a los participantes el primer día durante la reunión, junto con los gastos de salida y otros gastos como la tasa de visado y las pruebas de la COVID-19, previa presentación del recibo original.

7. VISADO

El visado para Kenia se puede conseguir a la llegada al aeropuerto si se ha concertado de antemano; no obstante, se recomienda a los participantes que soliciten los visados en línea en <http://evisa.go.ke/evisa.html>

Algunos países exigen el pago de las tasas de visado en efectivo en el aeropuerto. Aconsejamos a los participantes que se aseguren de tener suficiente dinero en efectivo. El

reembolso de los gastos de visado se efectuará previa presentación de los recibos oficiales en la reunión.

Bajo petición, UNOPS emitirá cartas de invitación o visado a los participantes si es necesario.

8. VACUNAS

Es obligatorio vacunarse contra la fiebre amarilla para entrar en Kenia; asegúrese de tener su certificado de vacunación (tarjeta amarilla). Si no tiene una, puede vacunarse en el centro médico del aeropuerto de Nairobi. La tasa se le reembolsará una vez que se presenten los recibos oficiales.

9. COVID-19: REQUISITOS DEL VIAJE

Por favor, revise las actualizaciones de los requisitos de viaje de la COVID-19 para Nairobi de forma regular en la página de abajo. Asegúrese de que cumple todos los requisitos antes de viajar.

<https://kcaa.or.ke/covid-19/covid-19-travel-requirements>

Tenga también en cuenta que las diferentes compañías aéreas establecen diferentes requisitos que usted debe cumplir.

10. TIEMPO

El tiempo puede ser de cálido a fresco durante el día y frío por la noche. Junio es el mes más frío, con una temperatura media diaria que oscila entre los 14 y los 23 °C.

11. PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Para aquellos participantes que no puedan asistir a la reunión presencial, pueden hacer clic en este enlace para [unirse al evento de forma virtual](#).

Esperamos poder ayudarles si tienen preguntas relacionadas con la logística de este taller y reunión.

Para más información y si tiene preguntas, por favor contacte a:
Keisha Fraser enviando un correo electrónico a keishaw@unops.org para consultas relacionadas con viajes